**Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

**Ghidul Solicitantului**

Prioritatea 1 - O regiune competitivĂ prin inovare, digitalizare Și întreprinderi dinamice

Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creȘterii sustenabile Și creȘterea competitivitĂȚii IMM-urilor Și crearea de locuri de muncĂ în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiȚii productive (FEDR)

APEL DE PROIECTE: PR SM/ID/1/1/1.3/A

**Operaíunea a - INTENSIFICAREA CREȘTERII sustenabile ȘI A COMPETITIVITĂȚII MICROÎNTREPINDERILOR ȘI ÎNTREPRINDERI MICI DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA**

IULIE 2023

Cuprins

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc143502398)

[1.1. Preambul 5](#_Toc143502399)

[1.2. Abrevieri 6](#_Toc143502400)

[1.3. Glosar 7](#_Toc143502401)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 14](#_Toc143502402)

[2.1. Informații generale Program 14](#_Toc143502403)

[2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 16](#_Toc143502404)

[2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 16](#_Toc143502405)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 19](#_Toc143502406)

[3.1. Tipul de apel 19](#_Toc143502407)

[3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 20](#_Toc143502408)

[3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 20](#_Toc143502409)

[3.4. Rata de cofinanțare 20](#_Toc143502410)

[3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 21](#_Toc143502411)

[3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 21](#_Toc143502412)

[3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 22](#_Toc143502413)

[3.8. Indicatori 22](#_Toc143502414)

[3.8.1. Indicatori de realizare 22](#_Toc143502415)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 22](#_Toc143502416)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 23](#_Toc143502417)

[3.9. Rezultatele așteptate 23](#_Toc143502418)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 23](#_Toc143502419)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 23](#_Toc143502420)

[3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 23](#_Toc143502421)

[3.13. Reguli privind ajutorul de stat 24](#_Toc143502422)

[3.14. Reguli privind instrumentele financiare 30](#_Toc143502423)

[3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 30](#_Toc143502424)

[3.16. Principii orizontale 30](#_Toc143502425)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 31](#_Toc143502426)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 36](#_Toc143502427)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 36](#_Toc143502428)

[3.20. Teme secundare 37](#_Toc143502429)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 37](#_Toc143502430)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 37](#_Toc143502431)

[4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 37](#_Toc143502432)

[4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 38](#_Toc143502433)

[4.3. Perioada de depunere a proiectelor 38](#_Toc143502434)

[4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 38](#_Toc143502435)

[4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 38](#_Toc143502436)

[4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 38](#_Toc143502437)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 39](#_Toc143502438)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 39](#_Toc143502439)

[5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 39](#_Toc143502440)

[5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 48](#_Toc143502441)

[5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 49](#_Toc143502442)

[5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 49](#_Toc143502443)

[5.2. Eligibilitatea activităților 49](#_Toc143502444)

[5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 49](#_Toc143502445)

[5.2.2. Activități eligibile 53](#_Toc143502446)

[5.2.3. Activitatea de bază 53](#_Toc143502447)

[5.2.4. Activități neeligibile 54](#_Toc143502448)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 54](#_Toc143502449)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 54](#_Toc143502450)

[5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 56](#_Toc143502451)

[5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 60](#_Toc143502452)

[5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 62](#_Toc143502453)

[5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 62](#_Toc143502454)

[5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 62](#_Toc143502455)

[5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 62](#_Toc143502456)

[5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 63](#_Toc143502457)

[5.6. Durata proiectului 63](#_Toc143502458)

[5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 64](#_Toc143502459)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 64](#_Toc143502460)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 67](#_Toc143502461)

[7.1. Completarea formularului cererii 67](#_Toc143502462)

[7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 67](#_Toc143502463)

[7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 68](#_Toc143502464)

[7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 69](#_Toc143502465)

[7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 72](#_Toc143502466)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 72](#_Toc143502467)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 74](#_Toc143502468)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELO 75](#_Toc143502469)

[8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 75](#_Toc143502470)

[8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 78](#_Toc143502471)

[8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 79](#_Toc143502472)

[*Nu este cazul* 79](#_Toc143502473)

[8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 79](#_Toc143502474)

[8.5. Aplicarea pragului de calitate 83](#_Toc143502475)

[8.6. Aplicarea pragului de excelență 83](#_Toc143502476)

[8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 85](#_Toc143502477)

[8.8. Contestații 85](#_Toc143502478)

[8.9. Contractarea proiectelor 87](#_Toc143502479)

[8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 87](#_Toc143502480)

[8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 88](#_Toc143502481)

[8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 89](#_Toc143502482)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 90](#_Toc143502483)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 90](#_Toc143502484)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 91](#_Toc143502485)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 91](#_Toc143502486)

[11.1. Rapoartele de progres 91](#_Toc143502487)

[11.2. Vizitele de monitorizare 92](#_Toc143502488)

[11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 92](#_Toc143502489)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 93](#_Toc143502490)

[12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 93](#_Toc143502491)

[12.2. Mecanismul cererilor de plată 94](#_Toc143502492)

[12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 94](#_Toc143502493)

[12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 96](#_Toc143502494)

[12.5. Vizitele la fața locului 96](#_Toc143502495)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 97](#_Toc143502496)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 97](#_Toc143502497)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 97](#_Toc143502498)

[14. ANEXE 98](#_Toc143502499)

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1. Preambul

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/A, Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR), Operațiunea A – Intensificarea creșterii sustenabilă și a competitivității microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din regiunea Sud-Muntenia, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS 2021/SMIS 2021+ .  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.  Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.  AM PRSM poate solicita clarificări/ documente suplimentare în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza documentelor depuse inițial, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.  Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.  Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM.  AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte. |

## 1.2. Abrevieri

|  |
| --- |
| **ADRSM -** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  **AM PRSM –** Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  **PRSM –** Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027  **BS** - Bugetul de Stat  **FEDR -** Fondul European de Dezvoltare Regională  **GS –** Ghidul solicitantului  **OP –** Obiectiv de Politică  **P –** Prioritate  **DNSH –** Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)  **RSO –** Obiectiv Specific  **UE -** Uniunea Europeană  **OCPI –** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară  **PT-** Proiect tehnic  **GIV –** Ghid identitate vizuală  **ETF –** Evaluare tehnică și financiară  **TFUE** - Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene |

## 1.3. Glosar

|  |
| --- |
| Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar",” operațiune”,” Comitet de monitorizare”,” indicatori de realizare” și” indicatori de rezultat” și” marcă de excelență” au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.  Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”,” cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”,” lider de parteneriat”, decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.   * **întreprindere unică** - în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:   (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;   * **întreprindere mică** - o întreprindere care, conform Legii nr.346/2004, are între 10 și 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţine active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei; * **microîntreprindere** - o întreprindere care, conform Legii nr.346/2004, are până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţine active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; * **furnizor al ajutorului de minimis** - este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, denumită în continuare ADR SM, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumită în continuare AMPRSM; * **administrator al ajutorului de minimis** este:   i. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, denumit în continuare ADRSM, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumită în continuare AMPRSM;  ii. Ministerul Finanțelor, prin Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE) din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, denumit in continuare OI-SIFE, pentru activitățile: activitatea de constatare şi sancționare a neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene, inclusiv transmiterea titlurilor executorii către beneficiari și către AM PR Sud Muntenia precum și ținerea unei evidențe a acestora privind data transmiterii către beneficiari și AM PR Sud Muntenia, activitatea de stabilire a dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul executoriu, verificarea suspiciunilor de fraudă, respectiv analiza indiciilor de fraudă apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene, soluționarea contestațiilor și reprezentarea în instanță pentru actele administrative emise de SIFE, respectiv obligațiile conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**beneficiar al ajutorului *de minimis*** poate fi o microîntreprindere sau o întreprinderea mică, astfel cum sunt acestea definite în schemă de ajutor de minimis, care îndeplinesc condițiile din schema de minimis aprobată prin Dispoziția nr......../.........   * **regiuni de dezvoltare** - entități teritoriale specifice, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespund diviziunilor de nivel NUTS-II în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene, prevăzute de Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare; * **întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ; * **activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață; * **întreprindere în dificultate** – o întreprindere care se află în, cel puţin, una din situaţiile următoare:   a) în cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar; în cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii” se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;  b) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi;  c) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.   * **mediul urban** reprezintă ansamblul oraşelor şi municipiilor, definite ca unităţi administrativ-teritoriale, care include atât localităţile componente, cât şi satele aparţinătoare acestora; * **mediul rural** reprezintă localităţi de rang IV şi V, respectiv sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia satelor aparţinând municipiilor sau oraşelor incluse în mediul urban. * ***Activitate de bază în cadrul unui proiect***– activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;   * ***Accesibilizare -*** Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilităţi accesul, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, la mediul fizic, la transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului. * ***Apel de proiecte*** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; * ***Autoritate de Management*** - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale, definită conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * ***Beneficiar -*** un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor * ***Cerere de finanțare*** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. * ***Dată* *lansare apel de proiecte*** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management; * ***Cheltuieli eligibile*** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 * ***Cheltuieli neeligibile*** - alte cheltuieli decât cele eligibile * ***Contract de finanţare*** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, şi beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor * ***Costurile directe* -** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă. * ***Costurile indirecte -*** toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. * ***Comitet de monitorizare -*** este organismul definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * ***Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat –*** declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării; * ***Digitalizare*** - convertirea proceselor dinspre manual spre automat; utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală. * ***Decizia de reziliere a contractului de finanţare*** - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale şi, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către beneficiar/lider de parteneriat ca urmare a rezilierii contractului de finanţare în condiţiile stabilite prin clauzele acestuia. * ***Fonduri europene*** - asistenţa financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziţie justă * ***Ghidul Solicitantului*** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte; * ***Indicatori de etapă*** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare; * ***Indicator de rezultat*** - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii * ***Indicator de realizare*** - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției * ***Operațiune* -** un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate * ***Plan de monitorizare a proiectului*** – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finnațare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz; * ***Prag de calitate*** – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje; * ***Prag de excelență*** – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare; * ***Proiect*** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz; * ***Procesul de evaluare, selecție și contractare -*** totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractuluide finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape; * ***Program*** - definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * ***Solicitant*** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027. * ***Rate forfetare*** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent. * ***Imunizare la schimbările climatice*** - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind * ***Lucrări de extindere*** *- În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament sau imobile cu numere cadastrale alăturate, care să fie legat structural şi/sau funcţional de clădirea existentă (aceeaşi destinaţie şi funcţionare a corpului anexă condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale sau ca o completare necesara la functionalitatea cladirii existente).* * ***Activităţi de dotare*** *- Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării etapelor procesului educaţional*   ***Termenii și expresiile ”obiectiv/proiect de investiție”, ”investiție publică”, ”proiect tehnic de execuție” au înțelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*** |

# 2. ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1. Informații generale Program

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia şi aprobat de Comisia Europeană.  Astfel, PRSM are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii, stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii.  În pofida creșterii economice înregistrate în 2014-2018, regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.  Întreprinderile au un rol hotărâtor în dezvoltarea economică a regiunii Sud-Muntenia. Din analiza indicatorilor privind activitatea întreprinderilor din regiunea Sud-Muntenia se constată, în 2019, o revenire în zona pozitivă, însă cu o stabilitate fragilă care se manifestă diferențiat la nivelul claselor de mărime și al sectoarelor de activitate economică, de la un județ la altul. În 2020, în regiunea Sud-Muntenia, existau 70.099 de întreprinderi active în toate sectoarele economice (loc 4 în România). Ponderea este încă suboptimă pentru competitivitatea economiei regionale. Din întreprinderi 90,41% erau microîntreprinderi, 8,06% întreprinderi mici, 1,29% întreprinderi mijlocii și numai 0,24% întreprinderi mari. Referitor la aria de localizare a IMM-urilor în regiunea Sud-Muntenia, acestea se găsesc preponderent în urban, adâncind astfel discrepanțele dintre urban și rural.  Intervențiile vizează sprijinirea microîntreprinderilor și a întrepinderilor mici prin operațiuni care să crească capacitatea acestora de a avansa în lanțul valoric prin furnizarea accesului la finanțare, asistență și piețe precum și a accesului la know-how pentru dezvoltarea și implementarea de noi modele de afaceri. Aceste intervenții vor fi însoțite de investiții în bunuri intangibile, de tipul: metodologii și proceduri de management și producție, de adaptare a noilor tehnologii la fluxurile de producție, dobândirea și utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală, utilizarea tehnologiei informației.  În ceea ce privește economia circulară, aceasta este parte componentă a dezvoltării durabile, aducând în prim plan nevoia de optimizare a consumurilor de resurse pentru a preveni, a reduce risipa și a se promova reutilizarea. Investițiile în modernizarea tehnologică vor contribui și la introducerea circularității în toate etapele lanțului valoric, de la proiectare la producție, în concordanță cu Planul de Acțiune al Comisiei Europene pentru economia circulară.  În implementarea PR SM, operațiunile selectate vor valorifica la maxim contribuția fondurilor europene, ținând cont de principiile orizontale și de criteriile care să asigure neutralitatea climatică și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura finanțată.  Plecând de la specificitățile regionale, de la lecțiile învățate în 2014-2020 și de la documentele regionale de programare, investițiile propuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor contribui la creșterea masei critice a întreprinderilor în regiunea Sud-Muntenia, să le ofere sprijin țintit pentru a crește reziliența acestora pe piață, în special pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici, aceste două categorii înregistrând cele mai mici rate de supraviețuire în primii 5 ani de activitate.  Acest apel de proiecte se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman, de către **microîntreprinderile și întreprinderile mici non agricole** din mediul rural și din mediul urban (inclusiv din satele aparținătoare acestora). |

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

|  |
| --- |
| **FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională**  **Obiectiv de Politică 1** - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale  **Prioritatea 1** - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice  **Obiectivul Specific RSO 1.3** - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)  **Operațiunea A** - Intensificarea creșterii sustenabile și a competitivității microîntrepinderilor și întreprinderi mici din regiunea Sud-Muntenia |

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

|  |
| --- |
| * Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027. * Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 * Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public * Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027 * Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. * Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap * Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare * Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare, Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare * Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcți, cu modificările și completările ulterioare * Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului * Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare * Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare * Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare * Legea nr. 232/2022 privind cerinţele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor * Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora * Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. * Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România. * Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027. * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare * Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările și completările ulterioare. * Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operaţională a programelor operaţionale regionale pentru perioada de programare 2021-2027. * Ordinul 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027. * DISPOZIȚIA nr. ....../..................privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 |

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## 3.1. Tipul de apel

|  |
| --- |
| Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/A, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.  În cadrul prezentului apel de proiecte sunt stabilite un prag de calitate și mai multe praguri de excelență.  Proiectele respinse în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute la punctul 4.3  În situaţia retragerii cererii de finanţare, solicitantul poate redepune cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute la punctul 4.3.  *În situația în care până la data de închidere a apelului valoarea însumată a solicitărilor de finanțare nerambursabilă aferentă proiectelor depuse nu a atins procentul de* ***200%*** *față de alocarea apelului, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 poate prelungi termenul de depunere, prin emiterea unui Corigendum.*  Prezentul apel de proiecte se supune regulilor privind **ajutorul de *minimis***, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, în scopul dezvoltării microîntreprinderilor, întreprinderilor mici în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. |

## 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

|  |
| --- |
| Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil. |

## 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

|  |
| --- |
| Pentru acest apel de proiecte alocarea financiară este de **47.058.823,62 euro**, din care:   * contribuție FEDR – **40.000.000,00 euro**; * contribuție Buget de Stat – **7.058.823,62 euro.** |

## 3.4. Rata de cofinanțare

|  |
| --- |
| **Contribuția programului** la finanțarea unei investiții nu poate depăși plafonul de minimis, respectiv 200.000,00 euro, reprezentând **maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției.**  **Contribuția solicitantului** la finanțarea investiției trebuie să fie de **minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției.**  Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.   * Valoarea totală a proiectului este nelimitată, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportată de către solicitant. |

## 3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte acopera intreaga Regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.  Investițiile pot fi realizate atât în mediul urban cât și în mediul rural. |

## 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

|  |
| --- |
| Obiectivul principal îl reprezintă sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici care îşi desfăşoară activitatea în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia.  Proiectul se referă la investiții în active corporale și necorporale, care conduc la dezvoltarea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici, așa cum sunt prevăzute în „Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027”, aprobată prin Dispoziția nr...../..........., prin activități ce vor conduce la îmbunătățirea capacităților tehnice, industriale și organizaționale pentru dezvoltarea de produse și servicii:  • activități specifice updatării tehnologice;  • activități specifice economiei circulare (ex. revalorificarea materiilor prime, materialelor și produselor, valorificarea deșeurilor și produselor secundare proprii prin simbioză industrială, etc);  • activități specifice internaționalizării (ex. acces la servicii de intrare pe piețe internaționale/Piața Unică pentru identificare de oportunități de afaceri, parteneri și furnizare de asistență specializată pentru norme și reglementări, participarea la târguri şi expoziţii internaţionale, investiţii în adaptarea proceselor tehnologice de producţie la sistemele de certificare şi standardizare specifice pieţelor de export, etc.);  • activități specifice certificării și omologării proceselor și produselor/ serviciilor (inclusi metodologii și proceduri de management și producție);  • activități de digitalizare a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, drept activități conexe, ca parte a unui proiect integrat. |

## 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

|  |
| --- |
| Principalele grupuri țintă vizate de aceste intervenții sunt:  - Mediul de afaceri;  - Autoritățile publice locale;  - Societatea civilă, adică consumatorii finali ai noilor produse și servicii. |

## 3.8. Indicatori

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |
| --- |
| RCO01 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care micro, mici, medii, mari) – număr întreprinderi  RCO02 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi - număr întreprinderi   * **În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru cuantificarea indicatorilor de realizare, o întreprindere este luată în considerare o singură dată, indiferent de tipurile de sprijin (de exemplu, granturi).**   Indicatorii de realizare vor fi îndepliniți până la data finalizării investiției. |

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |
| --- |
| RCR02 - Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare) - euro   * **Pentru cuantificarea indicatorului de rezultat RCR02 se va ție seama de contribuția privată totală pentru cofinanțarea proiectelor sprijinite, inclusiv partea neeligibilă a costului proiectului și TVA.**   Indicatorul de rezultat vor fi îndepliniți până la data finalizării investiției.  ***Notă!*** *Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.* |

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

|  |
| --- |
| RCR 19 - **Întreprinderi cu cifră de afaceri crescută - număr întreprinderi**  Indicatorul numără întreprinderile pentru care creșterea cifrei de afaceri anuală pentru anul fiscal după anul finalizării output-ului este cel puțin la fel de mare ca creșterea cifrei de afaceri anuale în anul anterior începerii proiectului |

## 3.9. Rezultatele așteptate

|  |
| --- |
| În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Rezultatele așteptate sunt:   * Construcții noi/extinse – Număr * Construcții noi/extinse – mp * Echipamente/dotări achiziționate – Număr * Active necorporale achiziționate – Număr * Participări la târguri și evenimente naționale/externe – Număr * Certificare/recertificare/omologare proces produs/ serviciu – Număr * Certificare sistem de management - Număr   Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi urmarită in perioada de implementare a proiectului. |

## 3.10. Operațiune de importanță strategică

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se supune regulilor privind **ajutorul de minimis, în conformitate cuprevederile „Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027”, aprobată prin Dispoziția nr...../...........**  Ajutorul de *minimis* se acordă sub formă de finanţare nerambursabilă.  **Modalitatea de acordare**   1. Toate sumele utilizate sunt brute, înainte de orice deducere de impozite şi taxe, cu respectarea următoarelor plafoane:   Valoarea totală a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice  (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani  fiscali înainte de data depunerii cererii de finanţare şi anul curent depunerii cererii de finanţare)  este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării  ajutorului.   1. **valoarea totală** a ajutorului, în regim de *minimis* ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanţare şi anul curent depunerii cererii de finanţare) este de 200.000 de euro, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naţionale sau europene. 2. plafoanele de *minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *minimis* sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul acordat ~~de statul membru~~ este finanţat în totalitate sau parţial din resurse europene. 3. În sensul *Regulamentului de minimis*, plafonul de *minimis* de 200.000-euro se aplică **întreprinderii unice care** reprezintă un grup de întreprinderi legate.   În acest sens, plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte  Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există, cel puțin, una dintre relațiile următoare:  - o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000-euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro.  La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.  Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică. Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria  microîntreprinderilor.  La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprindrea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.  Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4^4 alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului.  Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.  Plafonul de *minimis* - 200.000 euro de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de *minimis*, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor doi ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanţare şi anul curent depunerii cererii de finanţare.   1. Ajutorul de *minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, indiferent de data la care ajutorul de *minimis* se plăteşte.   În cazul PRSM, data acordării ajutorului este data la care întră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.   1. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis,* s-ar depăși plafonul maxim menționat în cadrul acestui ghid, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei schemei de ajutor *de minimis* doarpentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon.   În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul de *minimis,* cererea de finanțare va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de *minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de *minimis* aplicabil.   1. În cazul fuziunilor societăţilor sau al achiziţiilor de părţi sociale, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de *minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziţia depăşeşte plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de *minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziţie rămân legal acordate. 2. În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de *minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, şi anume întreprinderii care preia activităţile pentru care au fost utilizate ajutoarele de *minimis.*   În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de *minimis* se alocă proporţional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.  Măsura se adresează microîntreprinderilor și întreprinderilor mici non agricole, din mediul rural și din mediul urban (inclusiv din satele aparținătoare acestora), care solicită finanţare pentru investiţii în domeniile de activitate eligibile (clase CAEN) enumerate în anexa care face parte integrantă din prezentul ghid.  Nu se acordă sprijin financiar pentru activităţile realizate de microîntreprinderile și întreprinderile mici care îşi desfăşoară activitatea în următoarele sectoare şi/sau care vizează următoarele ajutoare:  a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  b) domeniul producției primare de produse agricole;  c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:  (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;  (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;  d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;  e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;  f) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând investițiile în:   * vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului(22), de interes public; și * vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.   *Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate anterior, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate doar din această activitate și menținerea separată a evidenței ca urmare a semnării contractului de finanțare.*  **Reguli privind cumulul ajutoarelor**   1. Ajutoarele de *minimis* acordate pot fi cumulate cu ajutoarele de *minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de *minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de *minimis*, în limita plafonului de 200.000,00. 2. Ajutoarele de *minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleaşi costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeaşi măsură de finanţare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăşi intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condiţiile specifice fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană. 3. Ajutoarele de *minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia European. 4. Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică pe parcursul a 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis şi anul acordării ajutorului de minimis), valoarea maximă nerambursabilă pentru o întreprindere unică este echivalentul în lei a 200.000 de euro sau 100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terţilor sau contra cost. Cursul valutar utilizat este cursul inforeuro valabil la momentul acordării ajutorului.   Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum şi în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv până la încheierea contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică. Declaraţia va cuprinde și informații privind alte ajutoare de stat acordate sau solicitate în legătură cu cheltuieli eligibile aferente unui proiect pentru care se solicită ajutor de minimis în baza prezentei scheme.  Respectiva declarație va fi actualizată de către solicitantul ajutorului de minimis înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului de minimis.  **Constatarea si recuperarea ajutorului de *minimis***   * Recuperarea ajutorului de minimis se realizează, de catre Agenția de Dezvoltare Regionala Sud Muntenia, prin AMPRSM 2021-2027 in calitatea de furnizor de ajutor de minimis, in conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare şi ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare precum și în conformitate cu Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea PR Sud Muntenia 2021-2027 cu numărul ADR SM 337/AM/04.07.2022, respectiv cu numărul MF 12974/04.08.2022, capitol III – Drepturi și obligații OI-SIFE, art. 4, alin. 4.1. * Pentru aceasta, furnizorul schemei de minimis va elabora procedura de recuperare a ajutorului de minimis. * Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include şi dobânda aferentă, datorată de la data plăţii ajutorului până la data recuperării acestuia. Dobânda de recuperare se calculează conform prevederilor Ordinului nr. 386 din 16 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Instrucţiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau de minimis care trebuie rambursat sau recuperat. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140 din 30 aprilie 2004, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 248 din 24 septembrie 2015. * Furnizorul/administratorul își rezervă dreptul de a stopa acordarea / plata ajutorului de minimis sau de a solicita recuperarea ajutorului de minimis deja plătit, în cazul în care documentele şi informaţiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false. |

## 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.16. Principii orizontale

|  |
| --- |
| * **Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale** și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă.   Respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare referitoare la egalitatea de șanse, gen, nediscriminare, accesibilitatea și dezvoltare durabilă reprezinta o condiție de eligibilitate în cadrul ghidului solicitantului, iar îndeplinirea acesteia este obligatorie.  Se va acorda punctaj pentru implementarea de acțiuni suplimentare față de cerințele minime legale.  În acest sens, în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, în cadrul grilei ETF este prevăzut și un criteriu de selecție cu privire la respectarea egalității de șanse, gen, a nediscriminării, accesibilității și dezvoltării durabile. Acest criteriu va fi evaluat de un evaluator tematic, ce deține competențe specifice principiului temelor orizontale.   * **Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm”, denumit în continuare DNSH**).   Acest principiu este transpus într-un criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților.  Acest criteriu se referă la includerea în cererea de finanțare și planul de afaceri, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Analiza acestor măsuri se va efectua în corelare cu specificul și activitățile propuse prin proiect.  De asemenea, solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu.  Această declarație este o anexă a Ghidului Solicitantului și cuprinde aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Evaluatorul care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului va evalua și corelarea informațiilor din cererea de finanțare și planul de afaceri cu cele din Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea principiului DNSH și modalitatea de îndeplinire a măsurilor propuse.  În grila de evaluarea tehnică și financiară proiectele sunt punctate dacă propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale pentru promovarea dezvoltării durabile, cu un impact minim sau nesemnificativ asupra mediului. |

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

|  |
| --- |
| **În cadrul prezentului apel de poiecte sunt prevăzute următoarele criterii de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu, astfel:**   * proiectele fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, în cazul proiectelor care care pot avea efecte semnificative asupra mediului; * proiectele respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH); * proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice   **Nerespectarea acestor criterii de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.**  **1. În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e)** din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului **fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului** sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.  Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare şi al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.  **2. Potrivit cu prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021**, proiectele trebuie **să fie în conformitate cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm” – DNSH).  Solicitanții vor avea în vedere includerea în cererea de finanțare și în planul de afaceri, acolo unde este cazul, a măsurilor identificate în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Respectarea acestui principiu se va verifica în etapa de evaluare tehnică și financiară.  Pe lângă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluarea tehnică și financiară există un criteriu potrivit căruia proiectele vor fi punctate dacă vor propune măsuri cu un impact minim sau nesemnificativ asupra mediului, suplimentare față de cerințele minime legale.  Solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.  Astfel, concluziile analizei DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 pentru Obiectivul Specific RSO 1.3 B, pentru acțiunile indicative prevăzute în prezentul ghid, sunt:   * **Atenuarea schimbărilor climatice** * se va avea în vedere ca investițiile să se bazeze pe utilizarea de materiale și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer; * în ceea ce privește emisiile suplimentare de GES, pentru clădirile construite se va urmări ca obiectiv și asigurarea eficienței energetice ridicate (conceptul de clădire NZEB – consum de energie aproape egal cu zero), pe lângă respectarea standardelor în domeniu. Astfel, se va asigura respectarea Directivei (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, precum și a Legii nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor; * echipamentele vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE inclusiv pentru servere și stocare de date, sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice; * Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei. * **Adaptarea la schimbările climatice** * proiecțiile vulnerabilităților(inundații, ploi torențiale, valuri de căldura, alunecări de teren, etc) din arealul investițiilor vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate; * în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special fenomene meteorologice extreme, precum amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.; * se va urmări că soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local. * **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** * acțiunea indicativă nu are niciun impact previzibil sau are un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sași, ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant. * **Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor** * gestionarea deşeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi de maximizare a reutilizării şi reciclării, în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deşeurilor la nivel naţional - Planul naţional de gestionare a deşeurilor aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, elaborat în baza Directivei privind deșeurile 2008/98/CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/851; * Pentru activităţile care implică lucrări de construire, pe perioada executării acestora, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și desființări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și reciclarea; * asigurarea gestionării deşeurilor din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului. * În cazul achiziționări de echipamente, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. La finalul duratei de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare sau tratamentului adecvat, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/UE. * **Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol** * folosirea componentelor și materialelor de construcție care nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m3 de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m3 de material sau componentă în conformitate cu CEN/TS 16516: 2013 și ISO 16000-3:2011 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile; * se vor lua măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de construcție și reabilitare/renovare (umezirea suprafețelor care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii) * **Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor** * investițiile nu trebuie să prezinte potențial impact negativ asupra speciilor și habitatelor prezente în siturile Natura 2000, în conformitate cu O.U.G nr. 57/2007 (cu modificările și completările ulterioare), prevederile Directivei 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și ale Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatice;     **3. Asigurarea imunizării la schimbările climatice**  În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază un metodologia anexată ghidului solicitantului.  Această metodologie cuprinde descrierea a doi piloni (atenuare, adaptare) și fiecare pilon descrie câte două etape (examinare, analiză detaliată).  Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprentei de carbon, **se prezintă analiza într-o declarație/ justificare care oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice.**  În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, **dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/ justificare care oferă, în principiu, o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.**  Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.  Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.  Pe lăngă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluarea tehnică și financiară există un criteriu potrivit căruia proiectele vor fi punctate în funcție de contribuția la neutralitatea climatică și de capacitatea de adaptare la schimbările climatice, pentru acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale. |

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

|  |
| --- |
| În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani anterior menționat, nu trebuie să :  • înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;  • să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  • să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021. |

## 

## 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul prezentului apel de proiecte respectarea prevederilor legislației comunitare și naționale în vigoare referitoare la egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă reprezintă o condiție de eligibilitate.

Respectarea acestui principiu se va verifica în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.

De asemenea, în grila de evaluarea tehnică și financiară există criterii potrivit cărora proiectele vor fi punctate dacă propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

## 3.20. Teme secundare

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

|  |
| --- |
| Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală. |

# 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

|  |
| --- |
| *Ghidul solicitantului se va publica la data de ........* |

## 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.

## 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

|  |
| --- |
| Data și ora de începere a depunerii de proiecte: |

### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

|  |
| --- |
| Data și ora de închidere a apelului de proiecte: |

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic MySMIS.  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021.  Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.  Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.  Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic MySMIS. |

# 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

|  |
| --- |
| Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni   1. **Să fie societăți sau societăți cooperative**,înregistrate în scop fiscal, în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, **care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici non agricole,** din mediul rural și din mediul urban (inclusiv din satele aparținătoare acestora), care solicită finanţare pentru investiţii în domeniile de activitate eligibile (clase CAEN) enumerate în anexa care face parte integrantă din prezentul ghid. 2. **Să fi desfășurat activitate** pe o perioadă corespunzătoare, cel puțin, unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022, să nu fi avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare - 2023 și în anul fiscal anterior, respectiv 2022, și a înregistrat profit din exploatare (> 0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv 2022. 3. **Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici**, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare, precum Anexa I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107şi 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:  * microîntreprindere - are până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţine active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; * întreprindere mică – are între 10 și 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.   Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze într-una din categoriile menționate anterior, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.  În ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, aplicantul este obligat să aplice corect prevederile Legii nr. 346/2004.  Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariaţi şi a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere şi legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform Legii 346/2004. Anexa ”Încadrarea în categoria microîntreprinderilor” la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens .  Întreprinderile legate, definite în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, includ toate întreprinderile între care există, cel puţin, una dintre relaţiile următoare:  (i) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor unei alte întreprinderi;  (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (iv) o întreprindere care este acţionar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alţi acţionari sau asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor întreprinderii respective.  Dacă între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun acord, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente, sunt considerate întreprinderi legate.  **Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relaţiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 sau prin oricare dintre investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4^2 din Legea 346/2004 sunt considerate întreprinderi unice.**   1. **La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă** deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN), vizat de investiție, înscris ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. 2. **La depunerea cererii de finanţare, solicitantul trebuie să aibă** locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în regiunea Sud-Muntenia. În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru), ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru. 3. **Autorizarea codului CAEN eligibil** vizat de investiție:   a) Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locul de implementare a proiectului, sediul social principal sau secundar al solicitantului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.  Sau  b) În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:  i. codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca, la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locul de implementare a proiectului.  Sau  ii. codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca, la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN la locul de implementare a proiectului.  Atenție!  La finalul etapei de implementare, solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN eligibil pentru care a solicitat finanțare la locul de implementare a proiectului.   1. **Solicitantul trebuie sa aiba capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie** deminimum 10% la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (având în vedere art.73, lit (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021). Contribuția proprie poate proveni din resurse proprii ori resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. 2. **La data depunerii cererii de finanțare și pe perioada de evaluare, selecție și contractare solicitantul nu trebuie să** se încadreze în vreuna dintre următoarele situații: 3. se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; 4. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la lit. a); 5. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare. 6. face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă. 7. **Reprezentantul legal** care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare şi pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află în una dintre situaţiile de mai jos: 8. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivităţii şi imparţialităţii procesului de evaluare, selecţie, contractare şi implementare a proiectului; 9. se află în situaţia de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul apelurilor de proiecte derulate pentru finanţare prin PRSM; 10. se află în situaţia de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau AM PRSM pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PRSM; 11. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora. 12. **La data depunerii cererii de finanţare** şi pe perioada de evaluare, selecţie şi contractare, solicitantul: 13. pentru investiţii care includ lucrări de construcţie ce se supun autorizării, conform actelor normative în vigoare, deţine unul dintre următoarele drepturi asupra imobilului, teren şi/sau clădiri: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiţia propusă prin cererea de finanţare). În plus, imobilul trebuie:  * să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului; * să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului; * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  1. pentru investiţii care includ doar servicii şi/sau dotări, în conformitate cu actele normative în vigoare, deţine unul din următoarele drepturi asupra imobilului, teren şi/sau clădiri: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinţă cu titlu gratuit, împrumutul de folosinţă (comodat) sau dreptul de închiriere/locaţiune. Spaţiul destinat implementării proiectului este imobilul în care activele achiziţionate prin proiect, precum utilaje, linii de producţie etc., sunt instalate, montate şi/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite, precum activitatea de construcţii şi altele asemenea, spaţiul destinat implementării proiectului va fi considerat spaţiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spaţiul trebuie să fie adecvat desfăşurării activităţii pentru care sunt achiziţionate activele și să fie evidențiat printr-un plan de amplasament. 2. trebuie să demonstreze deţinerea dreptului de concesiune/ superficie/ uzufruct/ folosinţă cu titlu gratuit/ comodat/ închiriere/ locaţiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de durabilitate a investiţiei, **respectiv 5 ani** de la plata finală în cadrul contractului de finanţare.   **11. Locul de implementare a proiectului**  a) este adecvat pentru realizarea proiectului:  • există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;  • nu este ocupat de alți utilizatori;  • nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;  • nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;  • nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc;  Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.  b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri.  O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare, daca acestea fac parte din acelasi flux de productie sau reprezinta etape ale furnizarii serviciilor in cadrul aceleiasi activitati autorizate (codul CAEN pentru care aplica solicitantul). Toate locurile de implementare trebuie sa respecte toate condițiile de eligibilitate din Schema de ajutor de minimis aprobată prin Dispoziția nr..../.....  **Atenție!**   1. Verificarea extrasului de carte funciară se realizează de către AM PRSM în baza **OUG nr. 23/2023 privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, la momentul contractării. 2. În accepțiunea AM PRSM , dacă există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, și proiectul prevede lucrări care necesită autorizație de construire**,** garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SM . 3. În accepțiunea AM PRSM, dacă există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, și proiectul propune achiziția de dotări și servicii, în cazul în care imobilul este ipotecat, se verifică dacă există acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.   Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PRSM în cadrul etapei de evaluare și selecție. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.   1. La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare nu are obligaţii de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal. 2. **Solicitantul trebuie să se regăsească** în următoarele situaţii, la momentul contractării: 3. În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:    * 1. recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de AM PRSM 2021-2027 şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepţia proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat, cu excepţia situaţiei prevăzute la art. 8 lit. e);      2. a contestat în instanţă notificările/procesele-verbale/notele de constatare a unor debite şi prin decizie a instanţelor de judecată s-a dispus suspendarea executării, anexând dovezi în acest sens;   Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/ de *minimis*; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.   1. Și-a achitat obligaţiile de plată nete către bugetul de stat şi, respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislaţia în vigoare.   Solicitanţii care sunt subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată şi creanţa, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, nu a fost integral recuperată nu sunt eligibili pentru a primi finanţare în cadrul schemei.   1. nu are datorii scadente neachitate în termenul legal și fac obiectul unei decizii de eșalonare.   **Atenție!**   1. Solicitantul de finanțare nu are obligaţii de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal. 2. Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRSM în baza **OUG nr. 23/2023 privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, la momentul contractării. 3. Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid. 4. Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. 5. **Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare**, care îşi exercită atribuţiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă și își asumă conținutul **Declarației unice**.   **Nu sunt eligibile:**   1. societățile încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii și întreprinderilor mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM - urilor, cu modificările și completările ulterioare; 2. sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică; 3. microîntreprinderile, intreprinderile mici care urmăresc obținerea finanțării prin **crearea de condiții artificiale de eligibilitate**:  * au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind **încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici,** respectiv au realizat schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare publică a GS;   Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.  Verificarea informațiilor din statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PRSM în baza protocolului încheiat de aceasta cu ONRC, utilizând exclusiv informațiile disponibile la momentul verificărilor.  Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria microîntreprinderilor și a întrerinderilor mici eligibilă se realizează de către AM PRSM în baza **OUG nr. 23/2023 privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.  Reprezentantul legal al entităților este, în exclusivitate, responsabil ca situațiile financiare anuale, depuse la Ministerul Finanțelor, să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare**.**  **AM PRSM nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.**  **ATENȚIE!**  Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea solicitantului ca neeligibil.  *În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.*  *În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.* |

### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

|  |
| --- |
| Tipurile de solicitanți eligibili sunt:   * **Societăți sau societăți cooperative din regiunea Sud-Muntenia**, constituite în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, **care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici non agricole,** din mediul rural și din mediul urban (inclusiv din satele aparținătoare acestora). |

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

|  |
| --- |
| Nu este cazul. |

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

|  |
| --- |
| Nu este cazul. |

## 5.2. Eligibilitatea activităților

## 

### 5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

|  |
| --- |
| Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiţii cumulative:  a) **Investiția să fie realizată în regiunea Sud-Muntenia,** de către microîntreprinderi și întreprinderi mici ce desfășoară activități din Lista domeniilor de activitate enumerate în Anexa nr. 1, în mediul rural și în mediul urban (inclusiv din satele aparținătoare acestora)  b) **Investiţia trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil** al solicitantului, ce face obiectul proiectului. Activităţile propuse prin proiect, trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN) care constituie obiectul proiectului.  **c) Proiectul se referă la activitățile prevăzute în cadrul apelului.**  Proiectul se referă la investiții în active corporale și necorporale, care conduc la dezvoltarea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici, așa cum sunt prevăzute în „Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027”, aprobată prin Dispoziția nr...../..........., prin activități ce vor conduce la îmbunătățirea capacităților tehnice, industriale și organizaționale pentru dezvoltarea de produse și servicii:  • Investiții în active corporale în vederea updatării tehnologice, ce vor conduce la îmbunătățirea capacităților tehnice, industriale și organizaționale pentru dezvoltarea de produse și servicii:  i. lucrări de construire/ extindere/ a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din mediul urban și mediul rural, inclusiv a utilităților generale aferente investiției (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);  ii. achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1. "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru)", subgrupa 2.2. "Aparate şi instalații de măsurare, control şi reglare", clasa 2.3.6. "Utilaje şi instalații de transportat şi ridicat" sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane şi materiale şi alte active corporale" prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, şi care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;  iii. achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului. Surse regenerabile (alternative) de energie sunt considerate: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice), energia eoliană, hidroenergia, biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz), energia geotermală. Nu sunt eligibile proiecte care includ doar investiții din această categorie.  • activități specifice economiei circulare (ex. revalorificarea materiilor prime, materialelor și produselor, valorificarea deșeurilor și produselor secundare proprii prin simbioză industrială, etc);  • activități specifice internaționalizării (ex. acces la servicii de intrare pe piețe internaționale/Piața Unică pentru identificare de oportunități de afaceri, parteneri și furnizare de asistență specializată pentru norme și reglementări, participarea la târguri şi expoziţii internaţionale, investiţii în adaptarea proceselor tehnologice de producţie la sistemele de certificare şi standardizare specifice pieţelor de export, etc.);  • activități specifice certificării și omologării proceselor și produselor/ serviciilor (inclusiv metodologii și proceduri de management și producție);  • activități de digitalizare a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, drept activități conexe, ca parte a unui proiect integrat.   * **Investiții în active necorporale** (este opțională includerea în proiect a acestora).   În această categorie sunt cuprinse:   * investiții în brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare; * investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii ale solicitantului, pentru crearea unui magazin virtual (e-shop) în care vor fi implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri şi stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică;   d) **Proiectul se referă la investiţii** pentru care nu au fost demarate lucrările, respectiv fie nu au fost demarate lucrările de construcţii în cadrul investiţiei, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiţia devine ireversibilă, inclusiv activităţi de demolare înainte de depunerea cererii de finanţare, cu excepţia celor referitoare la cheltuielile stabilite prin schema de minimis.  e) **Proiectul care implică execuţia de lucrări de construcţie care necesită autorizație de construire**, în condiţiile legislaţiei în vigoare, trebuie să nu mai fi beneficiat de finanţare publică, **în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi - construcţie/extindere -** **realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare.**  f) **Valoarea finanţării nerambursabile solicitate** pentru un proiect este de minimum 50.000,00 euro şi maximum 200.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte.  g) **Investiţia finanţată prin ajutor de *minimis* trebuie** menţinută în regiunea Sud-Muntenia pentru o perioadă de, cel puţin, cinci ani de la data plății finale.  h) **Perioada de realizare a** activităţilor proiectului, după semnarea contractului de finanţare, nu depăşeşte data de 31 decembrie 2029.  i) **Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate**, în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare. Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PR SM 2021-2027.  j) Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 (pentru acele proiecte care pot avea efecte semnificative asupra mediului).  k) **Proiectul propus trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale** și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă.  l) Proiectul propus **trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm” - DNSH).  m) Proiectul propus **trebuie să asigure imunizarea la schimbările climatice**, în cazul proiectelor care propun investiții în infrastructură care au o durată de viață preconizată de, cel puțin, cinci ani.  **Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea proiectului ca neeligibil.** |

### 5.2.2. Activități eligibile

|  |
| --- |
| Activitățile eligibile ce vor conduce la îmbunătățirea capacităților tehnice, industriale și organizaționale pentru dezvoltarea de produse și servicii sunt:  • activități specifice updatării tehnologice;  • activități specifice economiei circulare (ex. revalorificarea materiilor prime, materialelor și produselor, valorificarea deșeurilor și produselor secundare proprii prin simbioză industrială, etc);  • activități specifice internaționalizării (ex. acces la servicii de intrare pe piețe internaționale/Piața Unică pentru identificare de oportunități de afaceri, parteneri și furnizare de asistență specializată pentru norme și reglementări, participarea la târguri şi expoziţii internaţionale, investiţii în adaptarea proceselor tehnologice de producţie la sistemele de certificare şi standardizare specifice pieţelor de export, etc.);  • activități specifice certificării și omologării proceselor și produselor/ serviciilor (inclusi metodologii și proceduri de management și producție);  • activități de digitalizare a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, drept activități conexe, ca parte a unui proiect integrat.  Toate aceste activități vor fi finanțate prin investiții în active corporale (includerea în proiect este obligatorie) și necorporale. |

### 

### 5.2.3. Activitatea de bază

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază cuprinde investiții în active corporale și necorporale în vederea updatării tehnologice, ce vor conduce la îmbunătățirea capacităților tehnice, industriale și organizaționale pentru dezvoltarea de produse:   * activități specifice updatării tehnologice; * activități specifice economiei circulare; * activități specifice internaționalizării; * activități specifice certificării și omologării proceselor și produselor/ serviciilor; * comunicarea și vizibilitatea aferente proiectului. |

### 5.2.4. Activități neeligibile

|  |
| --- |
| * Nu sunt eligibile investiții doar în active necorporale. * Nu sunt eligibile proiectele care includ **doar** investiţii în activități de digitalizare a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici. * Nu sunt eligibile proiectele care propun lucrări pentru care nu este necesară autorizația de construire. |

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

## 

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

|  |
| --- |
| **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**   * Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027. * Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 se implementează mecanismul financiar al cererilor de prefinanțare, plată și rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel.   În conformitate cu prevederile H.G nr. 873/ 2020, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu carater general:   * să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060; * să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum şi de documente justificative privind efectuarea plății şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate; * să fie în conformitate cu prevederile programului; * să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; * să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii; * să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile; * să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1.060. * să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislaţiei naţionale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privinţa eligibilităţii, regularităţii, gestiunii sau controlului operaţiunilor şi cheltuielilor; * condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil. |

### 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

|  |
| --- |
| Categoriile de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutorul de minimis în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:   * Cheltuieli cu lucrări de construire, extindere spatii de producție/prestare de servicii. * Cheltuieli cu echipamente, dotări * Cheltuieli cu active necorporale * Cheltuieli cu serviciile.   Pentru a fi eligibile, activele necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiţii cumulative:  (i) să fie utilizate exclusiv în cadrul unităţii care primeşte ajutorul;  (ii) să fie amortizabile;  (iii) să fie achiziţionate în condiţiile pieţei de la terţi care nu au legături cu beneficiarul  ajutorului;  (iv) cheltuieli cu serviciile;  În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile categoriile de cheltuieli prezentate mai jos:  **CAP. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**  **1.2 Amenajarea terenului**  Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcări/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apă, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.  **1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială**  Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului și de aducere la starea inițială.  **1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament)**  Cheltuielile pentru asigurarea devierii/protectiei utilităților.  **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii**  Cheltuielile pentru asigurarea utilităților trebuie să se refere strict la cheltuieli necesare pentru funcționarea obiectivului de investițe din cererea de finanțare.  **CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**  **3.6. Organizarea procedurilor de achiziție**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică.  **3.7. Consultanţă**  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, inclusiv cheltuielile pentru elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri.  3.7.2. Auditul financiar    **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**  **4.1. Construcţii şi instalaţii**  Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie (cheltuielile aferente activităților prevăzute la punctul 5.2.2 din ghid).  Proiectantul va delimita obiectele de construcţii din cadrul obiectivului de investiţii şi va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.  Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie se regăsesc în devizul pe obiect.  **4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale**  Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.  **4.3. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj**  Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale.  **4.4. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**  Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.  **4.5. Dotări**  Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.  Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.  **4.6. Active necorporale**  Cuprinde investiții în brevete, licenţe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare; investiţii în realizarea de instrumente de comercializare on-line.  **CAP. 5 Alte cheltuieli**  **5.1. Organizare de şantier**  Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj.  **5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier**  În această secțiune se cuprind cheltuielile aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajări la construcții existente:   * Lucrări de constructii provizorii de vestiare, barăci, spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, împrejmuiri, pichete de incendiu. * Construiri provizorii de rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, platfome tehnologice, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces, branşamente/racorduri la utilităţi, amplasare panouri de prezentare. * Cheltuielile de desfiinţare a organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea executiei lucrărilor (cu excepția celor prevăzute la categora 1.3 de mai sus).   **5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier**  În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:   * închirierierea de vestiare/baraci/ spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, paza santierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor   **5.2. Comisioane, cote si taxe**  În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;  - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;  - taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizaţiei de construire/ desfiinţare/ organizare de șantier.  **5.3** **Cheltuieli diverse şi neprevăzute**  Se consideră eligibile dacă vor fi detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului,1.4 - Relocare utilități, 2 – Asigurarea utilitatilor necesare, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.  Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei  **5.4** **Cheltuieli pentru informare și publicitate**  Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.  Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.    **CAP. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste**  6.1 Pregătirea personalului de exploatare - instruirea personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanță  6.2 probe tehnologice și teste.  Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal şi nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.  Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. |

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

|  |
| --- |
| **Cheltuieli neeligibile**  a) Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:   * cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuieli excluse de la finanțare potrivit art.9 din Regulamentul (UE) 2021/1056   b) achiziţionarea de terenuri şi/sau construcţii;  c) costurile operaţionale, de funcţionare, de testare şi întreţinere;  d) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producţiei ori vânzării; chiriile şi reparaţii ale imobilizărilor de interes general în administraţie; energie, combustibil şi alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodăreşti; alte cheltuieli generale de administraţie;  e) costuri de personal;  f) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate şi dobânzi aferente creditelor;  g) contribuţia în natură;  h) amortizarea;  i) cheltuielile cu leasingul;  j) cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor şi a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în subgrupa 2.3 „Mijloace de transport“ menţionată în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se doreşte realizarea investiţiei propuse prin proiect, cu excepţia clasei 2.3.6 „Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat“;  k) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia celor referitoare consultanță;  l) cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cu excepția celor prevăzute la subcap 3.6, 3.7.1 și 3.7.2 din devizul general;  m) cheltuielile efectuate pentru investițiile care propun lucrări pentru care nu este necesară autorizația de construire.  În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 se implementează mecanismul financiar al cererilor de prefinanțare, plată și rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel. |

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.  Pentru proiectele de investiții, **costurile directe** vor fi costurile incluse în subcapitolele 1.2 și 1.3, Capitolele 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3 din devizul general, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.  Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, **5 %** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și sunt cuprinse în subcapitolele 3.6, 3.7.1, 3.7.2, 5.2 și 5.4 prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. |

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de 5 % valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021. |

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| Valoarea minimă eligibilă: **50.000,00** Euro  Cursul de schimb valutar InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>  Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.  Valoarea maximă eligibilă: **200.000,00** Euro  Cursul de schimb valutar InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.  Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant. |

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

|  |
| --- |
| Contribuția programului la finanțarea unei investiții nu poate depăși plafonul de minimis, respectiv 200.000,00 euro, reprezentând maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției.   * Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției. |

## 5.6. Durata proiectului

|  |
| --- |
| Durata proiectului include atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și actvitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioadă în care se realizează activitățile proiectului cuprinsă între data începerii implementării și data finalizării activităților proiectului, conform graficului de activități aprobat, fără ca data de finalizare să depășească 31 decembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. |

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

# 6. INDICATORI DE ETAPĂ

|  |
| --- |
| Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.  Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.  Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.  În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului și posibilele abateri de la graficul de implementare, de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.  AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:  a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;  b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);  c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;  d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;  e) rezilierea contractului AM PRSM;  f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare.  În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.  Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.  Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.  În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.  Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.  În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.  În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.  În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. |

# 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## 7.1. Completarea formularului cererii

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.  Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.  În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident:  a) entitatea care solicită finanțare poate fi creată în sistemul MySMIS, doar de către un împuternicit, cetățean român rezident sau cetățean străin rezident, al reprezentantului legal cetățean străin nerezident;  b) pentru transmiterea formularului cererii de finanțare și a anexelor prin MYSMIS, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare cetățean străin nerezident va împuternici, în condițiile legii, expres o persoană, respectiv cetățean roman rezident sau cetățean străin resident;  c) reprezentantul legal va completa și semna cu semnătură electronica extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare toate declarațiile date în nume propriu;  d) persoana împuternicită va semna certificarea aplicaţiei şi va transmite cererea de finanţare prin sistem. |

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

## 7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.  Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.  Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.  Bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, în cazul proiectelor care prevăd lucrări, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.  Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.  Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  Pentru fundamentarea costurilor investiției se vor prezenta oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse).  De asemenea, se vor depune minim 3 oferte de preț pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de preț pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar).  Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului.  Nu este acceptată creșterea valorii eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului, efectuate în întreg procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor. |

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

|  |
| --- |
| **Declarația Unică**  La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.  Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține dreptul de proprietate, fără sarcini, sau alte drepturi reale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.  **Declarație pe propria răspundere a beneficiarilor ajutorului de minimis referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul de minimis admis.**  **Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară**  **1. Planul de afaceri inclusiv Macheta financiară.** Structura planului de afaceri și a machetei financiare sunt anexate prezentului ghid.  **2. Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect**.  **3. Documente justificative** care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse).  **4. Devizul general** întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, *pentru proiectele care propun lucrări, indiferent dacă este sau nu este necesară Autorizația de construire.*  **5. Situaţiile financiare anuale ale solicitantului**, aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finanțelor (recipisa)   * Bilanţul prescurtat (Formular 10) * Contul de profit şi pierdere (Formular 20) * Datele informative (Formular 30) * Situația activelor imobilizate (Formular 40) * Notele explicative la situațiile financiare     **6. Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul,** aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finanțelor (recipisa)   * Bilanţul prescurtat (Formular 10) * Contul de profit şi pierdere (Formular 20) * Datele informative (Formular 30) * Situația activelor imobilizate (Formular 40) * Notele explicative la situațiile financiare   **7. Dovada capacității financiare**: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit bancară, scrisoare de confort prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuţia proprie totală a solicitantului. Contribuţia proprie totală a solicitantului se compune din: contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, valoarea neeligibilă a proiectului, TVA deductibilă aferentă proiectului.  **8. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice.**  Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform anexei prezentului ghid, iar concluziile documentației se vor regăsi în Planul de afaceri și în cererea de finanțare.  Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, Planul de afaceri, Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.   1. **Declarația cu privire la respectarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH)**. 2. **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**   În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate. |

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. |

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

|  |
| --- |
| **1. Documente statutare:** act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată (forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.  **2. Mandatul/ împuternicire pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare,** conform legii, dacă reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident  Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.  NU se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.  **3. Pentru a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul va depune documentele de proprietate**  a) Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări:  • contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de superficie/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune etc.  În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul acestuia de a încheia contractul de comodat/închiriere.  b) Pentru proiecte care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:   * Documentele cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre: * extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, în termen de valabilitate * plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, tabel numere cadastrale; * Plan de situație propus pentru realizarea investiţiei, elaborat de proiectant.   Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute în etapele de evaluare, selecție și contractare, de implementare, precum şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale.  **4. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA,** dacă este cazul**.**  **5. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.**  **6. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, se va depune documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.**  **7. Planul de monitorizare a proiectului.**  **8. Declarație încadrare în categoria IMM**  **9. Declarație pe propria răspundere a beneficiarilor ajutorului de minimis referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul de minimis admis**  **Atenție!**  Confrom O.U.G. nr. 23/2023, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, Autoritatea de management va obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener.  **Dacă obținerea datelor și informațiilor prevăzute anterior nu este posibilă până la data demarării etapei contractuale, AM va solicita în termenul de 15 zile lucrătoare (calculat de la data primirii solicitării autorității de management) inclusiv următoarele documente:**  **8. Certificat de atestare fiscală** referitor la obligațiile de plată la bugetul local (atât pentru sediul social al solicitantului, cât şi pentru toate punctele de lucru autorizate), precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.  Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.  În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.  **9.Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.  **10. Documente privind identificarea reprezentantului legal** al solicitantului și dacă este cazul al partenerilor.  11. **Autorizația de construire** emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate, dacă este cazul (pentru proiectele care prevăd lucrări  12. Decizia privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării (pentru acele proiecte care pot avea efecte semnificative asupra mediului).  13. Declarația privind încadrarea în categoria IMM. |

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:  a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;  sau  b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

# 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELO

## 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

|  |
| --- |
| Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:  1. **Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare**  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).  ***2.* Verificarea conformității administrative**  Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  ***3.* Desemnarea comisiei de evaluare**  Vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnico-financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.  ***4.* Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare**  După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.  Cererile de finanțare se evaluează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PRSM în conformitate cu metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare al PR Sud Muntenia, precum și în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu instrucțiunile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.  Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă Ia următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):  • buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;  • necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;  • necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;  • declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;  • necorelări de informații în diferite parți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunctând în mod corespunzător;  • necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.  Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de **maximum 5 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea acestora.  În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.  În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren.  Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notiifcat asupra datei efectuării vizitei pe teren.  Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.  Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.  Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum si recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare.  **5. Contractarea proiectelor**  După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.  Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.  Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară,** respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. |

## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

|  |
| --- |
| Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul  să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. |

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele **criterii de evaluare tehnică și financiară**:  1. Contribuţia proiectului la realizarea Obiectivului Specific RSO 1.3 aferent Priorității 1 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul acestui criteriu se vor puncta:  - activități de certificare/recertificare/omologare proces si produs/serviciu;  - activități de digitalizare și/sau internaționalizare;  - domeniul de activitate (Clasa CAEN) în care se realizează investiția, în funcție de încadrarea în prioritățile identificate în analiza socio-economică inclusă în Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027.  **2. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului**  În cadrul acestui criteriu se vor puncta:   * **rata solvabilităţii generale** calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 1 (unu):   Active totale/Datorii totale   * **rata rentabilităţii financiare** (ROE) a solicitantului calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 5% :   Rezultat net/Capitaluri proprii.   * **contribuția solicitantului la** valoarea cheltuielilor eligibile, în funcție de contribuția peste limita minimă obligatorie de 10%, dar în limita a 10 puncte pentru contribuție mai mare sau egală cu 20%.   **3. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului.**  În cadrul acestui criteriu se vor puncta:   * **calitatea planului de afaceri** (informațiile sunt corelate cu cele din cererea de finanțare și macheta financiară, costurile investiției sunt suficient fundamentate, proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile, strategia de marketing este realizabilă, planul de afaceri este elaborat cu respectarea cerintelor minime, expres mentionate, sunt furnizate informații relevante legate de necesitatea realizării investiției, precum și informațiile cu privire la modalitatea de respectare a principiului DNSH și asigurarea imunizării la schimbările climatice (în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viața mai mare de 5 ani). * **rata internă de rentabilitate a investiției** (RIRF/C) calculată ca urmare a proiecțiilor financiare cu includerea investiției propuse * rata de actualizare la care un flux de costuri şi beneficii exprimate în unităţi monetare are valoarea actualizată zero. * **fluxul de numerar net** cumulat al solicitantului, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor şi veniturilor; fluxul trebuie să fie mai mare decât 1 (unu).   **4. Respectarea principiilor privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă**.  În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.  În cadrul acestui criteriu se vor puncta:   * proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap; * proiectul prevede crearea de facilităţi/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip ICT – Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor; * proiectul prevede măsuri pentru promovarea dezvoltării durabile, măsuri cu un impact minim sau nesemnificativ asupra mediului, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în valoare de minim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.   **5.** **Contributia proiectului la neutralitatea climatică** **(în** cazul investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de, cel puțin, cinci ani)  În cadrul acestui criteriu se va puncta contribuția proiectului la reducerea emisiilor de echivalent CO2 în aria de studiu a proiectului, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu. Informațiile se vor prelua din documentația de imunizare la schimbările climatice.  **6. Contributia proiectului la reziliența în fața schimbărilor climatice** (în cazul investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de, cel puțin, cinci ani)  În cadrul acestui criteriu se va puncta capacitate proiectului de adaptare în fața schimbărilor climatice. Informațiile se vor prelua din documentația de imunizare la schimbările climatice.  **7.** **Locul de implementare** a proiectului **conform densității IMM la 1000 locuitori**  Din analiza indicatorilor privind activitatea întreprinderilor din regiunea Sud-Muntenia se constată o stabilitate fragilă care se manifestă diferențiat la nivelul claselor de mărime și al sectoarelor de activitate economică, de la un județ la altul.  Între județele regiunii există diferențe foarte mari în ceea ce privește gradul de diversificare economică.  Conform datelor statistice, județele cu cel mai mare grad de diversificare economică au fost Argeș, Prahova și Giurgiu, iar la polul opus s-au situat județele Teleorman, Ialomița, Calarași și Dâmbovița cu cel mai mic număr de întreprinderi active, fiind, astfel, județele cu cel mai scăzut grad de diversificare economică.  Astfel, densitatea IMM-urilor la nivelul județelor din regiunea Sud-Muntenia în anul 2021, conform datelor furnizate de Institutul National de Statistică, prin [www.statistici.insse.ro](http://www.statistici.insse.ro), este următoarea :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Județ** | **Nr. IMM-uri** | **Nr. locuitori** | **Densitate**  **IMM**  **(nr. IMM/1000**  **locuitori)** | | Argeș | 19.172 | 626870 | 3,06 | | Călărași | 5.581 | 303742 | 1,84 | | Dâmbovița | 10.077 | 515197 | 1,95 | | Giurgiu | 6.348 | 266369 | 2,38 | | Ialomița | 5.145 | 282993 | 1,82 | | Prahova | 21.010 | 780011 | 2,69 | | Teleorman | 6.118 | 360251 | 1,70 | | **TOTAL** | **73.451** | **3.135.433** | **2,34** |   De asemenea, conform datelor statistice, densitatea medie a IMM-urilor nivel regional este 2,34, iar densitatea medie a IMM-urilor la nivel național este 2,95.  Astfel, analizând tabelul de mai sus, se constată că județele Călărași, Dâmbovița, Ialomița și Teleorman au densitatea medie sub densitatea medie națională de 2.95 cât și sub densitatea medie regională de 2,34.  Având în vedere cele de mai sus, criteriul locului de implementare a proiectului se va puncta, în scopul eliminării decalajelor de dezvoltare economică de la nivelul regiunii Sud-Muntenia, după cum urmează:   * dacă investiția este situată într-unul din județele cu densitatea medie a IMM-urilor atât sub media națională, cât și sub media regională ; * dacă investiția este situată într-unul din județele cu densitatea medie a IMM-urilor sub media națională și peste media regională.   **8. Sediul social al solicitantului**  În cadrul acestui criteriu se va puncta dacă solicitantul are sediul social în regiunea Sud-Muntenia și a desfășurat activități, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022 în regiunea Sud-Muntenia sau dacă are punct de lucru în regiunea Sud Muntenia și a desfășurat activități la punctul de lucru din regiunea Sud- Muntenia, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022.  **9. Complementaritatea cu alte investiții** realizate din alte alte surse de finanțare în ultimii 3 ani fiscali, înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare  În cadrul acestui criteriu se va puncta dacă solicitantul a realizat investiții din surse proprii (rezultate din exploatarea capitalului propriu sau din autofinanțare) în active corporale/necorporale - mijloace fixe, iar valoarea minima cumulată a investițiilor a fost de 20.000 Euro și dacă solicitantul a mai beneficiat de finanțări din fonduri publice, iar valoarea minima cumulată a investițiilor a fost de 20.000 Euro. |

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte.**  Proiectele care au obtinut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectele care îndeplinesc pragul de calitate stabilit mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  In situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară. |

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte se stabilesc următoarele praguri de excelență:   * **90 de puncte** pentru primele 60 de zile de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului; * **85 de puncte** pentru cea de-a treia lună a apelului; * **80 de puncte** pentru cea de-a patra lună a apelului.   În cadrul prezentului apel procedura de selecție este următoarea:   Cererile de finanțare depuse în primele 60 de zile calendaristice de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 90 de puncte (pragul de excelență) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 89 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare.   Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 3 de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului), vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 85 de puncte (noul prag de excelență) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 84 de puncte (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare.   Cererile de finanțare depuse în luna 4 vor parcurge etapele de verificare a conformității administrative și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut, cel puțin, 80 de puncte (noul prag de excelență) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.  Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut, cel puțin, 50 de puncte provenind din toate tranșele.  Proiectele care îndeplinesc pragurile de excelență stabilite mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta direct, în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectele care îndeplinesc pragurile de calitate stabilite mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  **Atenție!!!**  În cadrul prezentului apel de proiecte, AM PRSM, pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.  Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.  In situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectul nu se respinge de la finanțare dacă obține 0 puncte la, cel puțin, un criteriu de evaluare tehnică și financiară. |

## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

|  |
| --- |
| Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. |

## 8.8. Contestații

|  |
| --- |
| Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:  - datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul  comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - criteriul/criteriile contestat(e);  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;  - semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.  Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);  - datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. |

## 8.9. Contractarea proiectelor

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

|  |
| --- |
| Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară,** respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.  Autoritatea de Management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management/organismului intermediar, după caz, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.  **Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.** |

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

|  |
| --- |
| Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.  Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:  a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;  b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.  Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;  c) conținutul deciziei de respingere;  d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;  e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;  f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;  g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM. |

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.  Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.  Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului. |

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

|  |
| --- |
| Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**  Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

# 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

|  |
| --- |
| Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.  Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.  Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.  Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.  De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. |

# 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

|  |
| --- |
| Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.  De asemenea, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.  Confrom prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PRSM poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.  *Datele solicitanților/beneficiarilor disponibile în bazele de date externe vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, atât în procesul de evaluare/selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora, în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specific, cu respectarea prevederilor legale.*  *AM poate utiliza în scopul verificărilor, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului. La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS 2021+.* |

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## 11.1. Rapoartele de progres

|  |
| --- |
| În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.  Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.  Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.  Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. |

## 11.2. Vizitele de monitorizare

|  |
| --- |
| Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.  Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.  Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar. |

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

|  |
| --- |
| Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.  Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare. |

# 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

|  |
| --- |
| Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.  Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.  Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.  În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanţare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanţarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporţională cu sumele aferente activităţilor acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanţare.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.  Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.  Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare. |

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

|  |
| --- |
| În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.  Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.  Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:  • facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată;  • facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.  După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. |

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

|  |
| --- |
| Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:  - cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un  beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite  de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;  - cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.  În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).  Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanţare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare şi în numele partenerilor.  Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.  Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.  În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor. |

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

|  |
| --- |
| Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare și care va fi anexat la contractul de finanţare, parte integrantă a cererii de finanțare.  Graficul va fi transmis în etapa de contractare. |

## 12.5. Vizitele la fața locului

|  |
| --- |
| Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite pe teren atât în etapa de contractare cât și în etapa de implementare a proiectului.  În ceea ce privește etapa de contractare, se vor efectua vizite pe teren, cel puțin, pentru acele proiecte care prevăd lucrări ce se supun autorizării și pentru acelea pentru care există recomandări în acest sens formulate în etapa de evaluarea tehnică și financiară.  În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  Vizitele la fata locului au ca scop:   * verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare si a datelor întroduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor; * verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finantare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție; * identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere; * evitarea blocajelor in implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului. |

# 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

|  |
| --- |
|  |

# 14. ANEXE

|  |
| --- |
| *Anexa 1\_Cererea de finanțare*  *Anexa 2\_Declarația unică*  *Anexa 3\_Bugetul proiectului*  *Anexa 4\_Declarația DNSH*  *Anexa 5\_Grila ETF*  *Anexa 6\_Plan de afaceri*  *Anexa 7\_Plan de afaceri-Macheta*  *Anexa 8\_Matricea de Corelare*  *Anexa 9\_Declarație încadrare în categoria IMM*  *Anexa 10\_Ghid încadrare IMM*  *Anexa 11\_Declarație privind ajutorul de minimis*  *Anexa 12\_Tabel numere cadastrale*  *Anexa 13\_Raport de progres*  *Anexa 14\_Raport de vizită*  *Anexa 15\_Listă coduri CAEN*  *Anexa 16\_Plan de monitorizare*  *Anexa 17\_Metodologie privind imunizarea la schimbările climatice*  *Anexa 18\_Instrucțiuni completare CF*  *Anexa 19\_Contract de finanțare*  *Anexa 20\_Fișa de date a Indicatorilor* |